



Provozní řád

Školička Sovička - dětská skupina podporující zdraví založená na křesťanských principech

I. Základní údaje

Název dětské skupiny:	Školička Sovička - dětská skupina podporující zdraví založená na křesťanských principech
Adresa dětské skupiny:	Haštalská 21, Praha 1 - Nové Město, 110 00
Zřizovatel:	YMCA Praha
Sídlo:	Na Poříčí 12, Praha 110 00
IČ:	265 29 122
Forma DS:	Pro veřejnost
Zahájení provozu:	1.7.2018
Způsob úhrady nákladů:	Částečná úhrada nákladů
Cena služby:	Stanovená ceníkem (k nahlédnutí na webových stránkách, na nástěnce a na vyžádání u lektorek)

II.

Účinnost: 1.7.2018

Účinností tohoto provozního řádu se ruší předchozí verze.

III. Provoz dětské skupiny

Režim dne je z organizačních důvodů dětské skupiny dán kurikulárním dokumentem, ale pečující osoby ho pružně přizpůsobují aktuálním potřebám dětí. Ve školičce Sovička - dětské skupině podporující zdraví založené na křesťanských principech (dále jen DS) je dostatečně dbáno na individuální potřeby dětí.



Kapacita dětské skupiny: 12 dětí

Provozní doba:

Dětská skupina funguje každý všední den.

Provozní doba DS je 8:00 – 14:30

Příchod dětí je v době 8:00 – 8:30

Odchod dětí 14:00 – 14:30

RYTMICKÝ ŘÁD DNE

- úvodní část
 - postupný příchod dětí do školičky
 - přirozené přivykání si prostředí školičky
 - samostatná přirozená hra
 - přivítání se a pozdravení se

- hlavní část
 - pohybové aktivity kontaktní, zahřívací, aerobní, relaxační apod.
 - námětové hry
 - výtvarná činnost dle daného tématu a námětu
 - přirozený pohyb venku na hřišti
 - hudební aktivita zasazená do tématu dne
 - pohybová aktivita s hudebním doprovodem

- závěrečná část
 - klidová relaxační část
 - práce s textem, skládačkami
 - aktivní činnost dle přání dětí
 - volná herna
 - postupný odchod a rozloučení se

Docházka dítěte do DS

Je plně organizována dle potřeb dítěte. Na vchodových dveřích je zvonek a pečující osoby osobně přivítají dítě a jeho rodiče (dospělý doprovod). Příchod dětí je od 8:00 do 8:30.

Nepřítomnost dítěte v DS jsou rodiče povinni oznámit neprodleně. Nepřítomnost se omlouvá osobně pečujícím osobám nebo telefonicky.



Do kolektivu nemůže být přijato dítě nemocné (může z něho být vyloučeno) - dále viz odstavec: Péče o zdraví a bezpečnost dětí.

Odchod nebo příchod dítěte v jinou než obvyklou dobu je nutné domluvit předem.

Pečující osobě se předává dítě osobně. Rovněž je zákonný zástupce povinen si dítě vyzvedávat pouze s vědomím pečující osoby. Je nepřípustné, aby děti do DS docházely samostatně, bez doprovodu zákonných zástupců nebo jiné pověřené osoby.

V případě vyzvedávání dítěte jinou osobou než zákonným zástupcem je nutné předem vyplnit Zplnomocnění k vyzvedávání dítěte.

V žádném případě nelze vyzvedávat dítě sourozencem mladším než 15 let!

Zodpovědnost pečujících osob DS

Pečující osoby jsou zodpovědné za bezpečnost dětí při všech činnostech v DS od doby jejich převzetí od rodičů nebo jiné pověřené osoby až do doby předání uvedeným osobám.

Zaměstnanci DS nenesou odpovědnost za cennosti a hračky, které si dítě přináší z domova.

Zápis do DS

Probíhá pouze písemnou formou. Veškeré informace předává vedení Rodinného centra YMCA.

Pokud není kapacitně naplněna, je možné přijímat děti i během roku.

Nástup do DS, adaptační doba

Při nástupu dítěte do DS je uplatňován individuálně přizpůsobený adaptační režim.

Nejpozději v den nástupu dítěte do DS musí zákonný zástupce odevzdat vedoucí centra evidenční list a vyjádření lékaře, že může DS navštěvovat a že je pravidelně očkováno.

Ukončení docházky do DS

Vedoucí centra může po předchozím písemném upozornění zákonnému zástupci dítěte rozhodnout o ukončení docházky jestliže:

- 1.se dítě bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě nedostaví do DS po dobu delší než dva týdny
- 2.zákonný zástupce závažným způsobem opakovaně narušuje provoz DS
- 3.ukončení doporučí lékař nebo školské poradenské pracoviště



4. zákonný zástupce opakovaně neuhradí poplatek za DS nebo úplatu ve stanoveném termínu a nedohodne s vedoucím jiný termín úhrady.

Docházku lze ukončit na vlastní žádost zákonného zástupce.

Poplatek je placen převodem na účet, hotově vedoucí RC nebo úhradou faktury.

- Číslo účtu - 2000627451/2010 VS 2216, do poznámky uveďte jméno dítěte a variabilní symbol 2216.
- Školičku je nutné zaplatit na celé čtvrtletí, dle pokynů vedoucí centra.
- V případě, že je částka vyšší jak 10.000 Kč je možné požádat o platbu na dvě až tři splátky

Podmínky omluv a náhrad, storno

Při docházce 3-4x týdně je cena nižší a s náhradami nepočítáme!

Na náhrady není automaticky nárok, mohou být využity pouze v případě volné kapacity.

Při docházce 1-2x týdně:

1. Náhradu je možné uplatnit pouze v daném čtvrtletí.
2. Omluvu na daný den je možné provést nejpozději **do 8.00** hodin daného dne jinak den propadá bez možnosti náhrady!
3. Náhradu je potřeba nahlásit minimálně 24 hodin předem do 17.00 před dnem, kdy chcete náhradu využít. (tj. chcete nahradit v pátek, náhradu hlase nejpozději ve středu do 17.00 hod)
4. Neomluvená náhrada (postup stejný jako v bodě 2) propadá.
5. V případě nemoci delší 16 dnů (včetně) potvrzené zdravotnickým zařízením je možné využít následující varianty:
 - a) Na konci čtvrtletí je možné 50% z platby za období nemoci převést do dalšího čtvrtletí.

Žádáme o včasné hlášení absence, aby bylo možné nabízet náhrady. Náhrady si vybírejte co nejdříve, jinak se může stát, že v lednu a červnu bude kapacita naplněna a nebude možné náhrady vybírat.

Stravování dětí

Stravování dětí je zabezpečeno zákonnými zástupci. Dítě si přinese podepsané nádoby na vodu a na potraviny. Pečující osoby zabezpečují ohřev a výdej jídla.

Co děti potřebují do DS (vše řádně označené):

- bačkory s pevnou podrážkou, nikoliv pantofle,
- oblečení do třídy,
- oblečení na ven, které je možno ušpinit,



- náhradní oblečení pro případ nehody,
Dítě si může donést jednu svou hračku z domova (na uklidnění).

Péče o zdraví a bezpečnost dětí

Onemocnění dítěte

- Do kolektivu nemůže být přijato dítě nemocné.
- Onemocní-li dítě během pobytu v DS, budou zákonní zástupci vyzváni, aby zajistili další péči.
- Garantem zdravotního stavu dítěte je zákonný zástupce.
- V případě vážného infekčního onemocnění dítěte zákonný zástupce oznámí bezodkladně tuto skutečnost vedoucí centra.
- Zákonný zástupce je povinen hlásit i styk dítěte se závažnou infekční nemocí.
- V případě infekčního onemocnění dítěte předloží zákonný zástupce potvrzení od lékaře, že dítě je zdravé a způsobilé nastoupit zpět do DS.
- Zákonný zástupce je povinen zabránit šíření nákaz a s ohledem na druhé děti není vhodné posílat do DS dítě s počátečními příznaky nemoci nebo dítě nedoléčené.
- Pečující osoba má právo požadovat od zákonných zástupců dítěte lékařské potvrzení o ukončení nemoci dítěte a souhlas lékaře s jeho návratem do kolektivu dětí.
- Pečující osoby ve spolupráci se zákonnými zástupci chrání děti před sociálně patologickými jevy, před projevy diskriminace, násilí a šikany.

První pomoc

- Při náhlém onemocnění nebo úrazu dítěte zajistí pečující osoba včasné poskytnutí první pomoci.
- O události a provedených opatřeních neprodleně informuje zákonné zástupce dítěte a vedoucího.

Evidence úrazů

Vedoucí Rodinného centra YMCA, které byl úraz dítěte hlášen, zajistí, aby byly objektivně zjištěny a případně odstraněny příčiny úrazu.

Všechny úrazy jsou evidovány v Knize úrazů.

Zacházení s majetkem dětské skupiny

V době docházky dítěte do DS jsou děti vedeny k šetrnému zacházení s majetkem



centra, aby nedocházelo k ublížení na zdraví dětí nebo znehodnocování majetku centra.

V případě poškození majetku centra bude tato záležitost projednána se zákonnými zástupci dítěte a dohodnut postup náhrady škody.

Úklid

Úklid probíhá průběžně po jednotlivých činnostech – toalety, strava, výtvarné činnosti, v případě nehody a dále provádí lektorka běžný úklid po skončení DS – zejména desinfekci nočníků a toalet, úklid jídelny (otření pultů a stolů, nádob na jídlo). 6 x týdně uklízí uklízečka.

IV. Práva a povinnosti dítěte a jejich zákonných zástupců

- Práva a povinnosti dítěte a jejich zákonných zástupců se řídí § 21 a § 22 školského zákona.
- Zaměstnanci DS respektují mezinárodní Úmluvu o právech dítěte.
- Zákonný zástupce je povinen omlouvat absenci dítěte neprodleně, při známé absenci předem.
- Zákonný zástupce je povinen poskytnout DS informace pro evidenci dítěte v souladu se
- Zákonem o dětských skupinách. Jde především o následující informace:
 - jméno a příjmení dítěte, rodné číslo, státní občanství a místo trvalého pobytu údaje o tom, zda je dítě zdravotně postiženo, včetně údaje o druhu postižení, nebo zdravotně znevýhodněno; popřípadě údaj o tom, zda je dítě sociálně znevýhodněno údaje o zdravotní způsobilosti k docházce do DS a o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na průběh pobytu v DS,
 - jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu a adresa pro doručování
- písemností, telefonické spojení
- Zákonný zástupce je povinen poskytnout DS informace v souladu se zákonem o dětských skupinách veškerých změnách v údajích dítěte (změna telefonu, trvalého bydliště, zdravotního stavu apod.).
- Zákonný zástupce nebo jím pověřená osoba je povinna zúčastnit se třídních schůzek a spolupracovat s DS, rozhodnutí z těchto schůzek jsou pro všechny závazná.

Spolupráce DS s rodiči

Zákonný zástupce i další rodinní příslušníci se mohou dle svého zájmu účastnit akcí a aktivit



DS (besídky, dílny a podobně).

Informace o svých dětech může zákonný zástupce získat od pečujících osob v předem dohodnuté době, v době pravidelných konzultací.

Zákonní zástupci mají právo na diskrétnost a ochranu informací, týkajících se jejich osobního a rodinného života. Po dohodě s pečující osobou mohou být přítomni výchovně vzdělávacím činností ve třídě, konzultovat výchovné i jiné problémy svého dítěte s pečující osobou nebo vedoucí Rodinného centra YMCA, přispívat svými nápady a náměty k obohacení vzdělávacího programu DS, projevit jakékoli připomínky k provozu DS, pečující osobě nebo vedoucí Rodinného centra YMCA, požádat o individuální úpravu pravidel stanovených v provozním řádu DS, nesouhlasit s uveřejněním fotografií svého dítěte ze života DS na webových stránkách a při propagaci YMCA Praha.

Dítě má právo

aby mu byla společností poskytována ochrana (potřeba jídla, oblečení, místa k životu, lékařské pomoci, ochrany před lidmi a situacemi, kdy by mohlo být fyzicky nebo psychicky zraněno), být respektováno jako jedinec ve společnosti (slušné zacházení, i když nemá pravdu, právo na přátelství, na respektování jazyka, barvy pleti, rasy či sociální skupiny), na emočně kladné prostředí a projevení lásky (právo být s každým ze svých rodičů, pokud by mu to neškodilo, právo mít někoho, kdo se ho zastane, právo být s lidmi, kteří ho mají s rádi, právo na pozornost a vedení ze strany dospělých, právo dostávat i projevovat lásku,...), být respektováno jako jedinec s možností rozvoje, který si chce potvrzovat svoji identitu (právo vyrůst v zdravého tělesně i duševně, právo být vedeno k tomu, aby respektovalo ostatní lidi bez ohledu na rasu, náboženství, apod., právo rozvíjet všechny své schopnosti a nadání, právo hrát si, právo na soukromí,...), být respektováno jako individualita, která si tvoří svůj vlastní život (právo ovlivňovat rozhodnutí, co se s ním stane, právo na chování přiměřené věku, právo být připravováno na svobodu jednat a žít svým vlastním způsobem,...).

(vybráno z Úmluvy o právech dítěte)

V. Závěrečná a přechodná ustanovení

Provozní řád DS je závazný pro všechny zákonné zástupce a pověřené zástupce, ti jsou povinni se s ním seznámit.

Provozní řád DS může být během roku doplněn o dodatky.



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



V Praze dne 30.6.2018

.....
vedoucí YMCA Haštalská